

คู่มือปฏิบัติงาน
การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำแผนโดย

งานพัฒนารายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

แผนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการได้รับบริการ งานพัฒนารายได้จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบล

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ตลอดจนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นธรรมแก่ประชาชน ตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
๔. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการและเกิดแรงจูงใจในการให้ความร่วมมือ ชำระภาษี
๕. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี
๖. เพื่อปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้
- ๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๓. สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือแจ้งเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียด กำหนดการชำระภาษี เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผท.๔
๔. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๗. งบประมาณ

เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ จัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้เพิ่มมากขึ้น
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น ตรงตามกำหนดเวลา
- ๘.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)</p> <p>๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข</p> <p>๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่</p> <p>๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี</p> <p>๑๐.๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p><u>ดำเนินการจัดเก็บ</u></p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด</p> <p><u>กรณีปกติ</u></p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)</p> <p><u>กรณีพิเศษ</u></p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p>	<p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	<p>(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>	<p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>
ขั้นตอนที่ ๓	<p><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <p>๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u></p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน</p> <p>๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม ๒๕๖๗</p>

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<p>การเตรียมการ</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าป้าย</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๖</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p>-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๓ การชำระค่าภาษี</p> <p>กรณีปกติ</p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</p> <p>กรณีพิเศษ</p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗
หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๖		
ขั้นตอนที่ ๓	<p><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <p>๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ <p>- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕</p> <p>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด</p> <p>๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>

**อัตราค่าธรรมเนียมค่าเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น**

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ก. ค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล ๑) เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๒๕๐ บาท ๑๕๐ บาท	
๒	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นรายเดือน ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๔ กิโลกรัม <div style="text-align: right;">เดือนละ</div> ๒๐ บาท ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัมให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๔ กิโลกรัมในอัตรา <div style="text-align: right;">หน่วยละ</div> ๒๐ บาท ๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม <div style="text-align: right;">เดือนละ</div> ๑,๐๐๐ บาท ๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๒๐๐ กิโลกรัมในอัตรา <div style="text-align: right;">หน่วยละ</div> ๑,๕๐๐ บาท (เศษไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัมให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐๐ กิโลกรัมให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ข. ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปรายเดือน ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม <div style="text-align: right;">เดือนละ</div> ๓,๕๐๐ บาท ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๒๐๐ กิโลกรัมในอัตรา <div style="text-align: right;">หน่วยละ</div> ๓,๕๐๐ บาท (เศษไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัมให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐๐ กิโลกรัมให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)		
๓	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตดำเนินกิจการตาม มาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการ ก. รับการทำเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท	

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งตลาด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๑.๑	ตลาดประเภทที่ ๑	๒,๐๐๐
๑.๒	ตลาดประเภทที่ ๒	๑,๕๐๐
๑.๓	ตลาดประเภทที่ ๓	๒,๐๐๐

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม *เพดานสูงสุด (บาท)	อัตรา ค่าธรรมเนียม *ที่สภา ฯ เห็นชอบ (บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ๑.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน ๑.๑.๑ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๑.๑.๒ กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๒ กิโลกรัม หรือทุก ๆ ๑๓ ลิตรหรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ	 ๓๐๐ ๓๐๐	 ๓๐๐ ๓๐๐
	๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว ๑.๒.๑ ค่าเก็บและขนแต่ละครั้งคิดอัตราครั้งละ (โดยให้กำหนดอัตราตามระยะทางที่เก็บขน) ๑.๒.๒ กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ ๑.๒.๓ กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตรให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้น ในอัตราทุก ๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุก ๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตรหน่วยละ	 ๓,๐๐๐ ๔๐๐ ๔๐๐	 ๓,๐๐๐ ๔๐๐ ๔๐๐

๒.	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือ ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <p>๒.๑ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>๒.๒ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>
----	--	-----------------------------	-----------------------------

**อัตราค่าธรรมเนียมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น**

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม/ บาท
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	
	๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๒๐
	๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๓๐
	๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๔๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
	๒.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	๒.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	๒.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๒.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	๒.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐
๓.	ใบแทนใบอนุญาต	๒๐

อัตราค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑	กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์			
	(๑) การเลี้ยงสัตว์บกสัตว์ปีกสัตว์น้ำสัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง			
	(ก) การเลี้ยงม้าโคกระบือแพะแกะสุนัขหรือกวาง			
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ตัวถึง ๒๐ ตัว	๑๐๐		
	(๒) ตั้งแต่ ๒๑ ตัวถึง ๕๐ ตัว	๑๕๐		
	(๓) ตั้งแต่ ๕๑ ตัวถึง ๑๐๐ ตัว	๒๐๐		
	(๔) ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๒๕๐		
	(ข) การเลี้ยงสุกร			
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ตัวถึง ๒๐ ตัว	๑๐๐		
	(๒) ตั้งแต่ ๒๑ ตัวถึง ๕๐ ตัว	๑๕๐		
	(๓) ตั้งแต่ ๕๑ ตัวถึง ๑๐๐ ตัว	๒๐๐		
	(๔) ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐		
	(ค) การเลี้ยงห่านเป็ดไก่หรือสัตว์ปีก			
	(๑) ตั้งแต่ ๕๐ ตัวถึง ๑๐๐ ตัว	๑๐๐		
	(๒) ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวถึง ๕๐๐ ตัว	๑๕๐		
	(๓) ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัวถึง ๕,๐๐๐ ตัว	๓๐๐		
	(๔) ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐		
	(ง) การเลี้ยงจระเข้			
	(๑) ตั้งแต่ ๑ ตัวถึง ๑๐ ตัว	๔๐๐		
	(๒) ตั้งแต่ ๑๑ ตัวขึ้นไป	๘๐๐		
(จ) การเลี้ยงสัตว์น้ำทุกประเภท				
(๑) มีพื้นที่ไม่เกิน ๕ ไร่	๑๕๐			
(๒) มีพื้นที่เกิน ๕ ไร่แต่ไม่ถึง ๑๐ ไร่	๓๐๐			
(๓) มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ไร่ขึ้นไป	๖๐๐			
(ฉ) การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานอื่นๆ				
(๑) ตั้งแต่ ๑ ตัวถึง ๑๐๐ ตัว	๓๐๐			
(๒) ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๘๐๐			

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
	(ซ) การเลี้ยงแมลงทุกประเภท (๑) มีพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร (๒) มีพื้นที่เกินกว่า ๕ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร (๓) มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ตารางเมตรขึ้นไป (ช) การเลี้ยงสัตว์บกสัตว์ปีกสัตว์น้ำหรือสัตว์เลื้อยคลานอื่นๆ นอกจากที่บัญญัติไว้ในเบื้องต้นเพื่อการค้า (๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัวถึง ๒๐ ตัว ข. ตั้งแต่ ๒๑ ตัวถึง ๕๐ ตัว ค. ตั้งแต่ ๕๑ ตัวถึง ๑๐๐ ตัว ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป (๓) การประกอบกิจการเลี้ยงรวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการ นั้นทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๑๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐		
	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ (๑) การฆ่าสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขายการขายใน ตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร (๒) การฟอกหนังสัตว์ขนสัตว์การสะสมหนังสัตว์ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก (๓) การสะสมเขาสัตว์กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป ๔) การเคี้ยวหนังสัตว์เอ็นสัตว์ไขสัตว์ (๕) การต้มการตากการเผาเปลือกหอยเปลือกหอยเปลือกปูเปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขายและการขายในตลาด (๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆจากเปลือกหอยกระดูก สัตว์ เขาสัตว์หนังสัตว์ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆของสัตว์ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร (๗) การผลิตการไม่การปนการบดการผสมการบรรจุการสะสมหรือ การกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์ (๘) การสะสมหรือการล้างครั่ง	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐		

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๓	กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหารเครื่องดื่มน้ำดื่ม			
	(๑) การผลิตเนยเนยเทียม	๕๐๐		
	(๒) การผลิตกะป็น้ำพริกแกงน้ำพริกเผา น้ำปลาน้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐		
	(๓) การผลิตการหมักการผสมปลา ร้าปลา แจกยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภค			
	ในครัวเรือน	๑๐๐		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๘๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐		
	(๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมัน กุ้ง ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐		
	(๕) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจาก สัตว์ปีก ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตในครัวเรือน	๑๐๐		
	(๖) การเคี้ยว น้ำมันหมู การผลิต กุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน			
	(๗) การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน กว๊าย เต้าฮวย เต้าหู้งุ่น เส้นเกี๊ยมอี	๒๐๐		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒๕๐		
	(๘) การผลิตเบะแซ			
	(๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นใด	๑๐๐		
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐			
ข. โดยใช้เครื่องจักร				
(๑๐) การประกอบกิจการทำขนมปัง สดขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ	๑๐๐			
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐			
ข. โดยใช้เครื่องจักร				

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
	(๑๑) การแกะการล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็นยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	(๑๒) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำแก้ว เหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นโดยยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	(๑๓) การผลิตการแบ่งบรรจุน้ำตาล			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	(๑๔) การผลิตผลิตภัณฑ์จากนํ้านมวัว			
	(๑๕) การผลิตการแบ่งการบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์สุราเบียร์น้ำส้มสายชู			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐		
	(๑๖) การคั่วกาแฟ			
	(๑๗) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร			
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐		
	(๑๘) การผลิตผงชูรส			
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐		
	(๑๙) การผลิตผงชูรส			
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๔๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐		
	(๒๐) การผลิตน้ำกลั่นน้ำบริโภค			
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐		
	(๒๑) การตากการหมักการดองผักผลไม้หรือพืชอย่างอื่นยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๖๐๐		
	(๒๒) การผลิตไอศกรีมยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
	(๒๓) การผลิตบะหมี่มีกะโรนีหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๓๐๐ ข. โดยใช้เครื่องจักร ๖๐๐ (๒๔) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร ๑,๐๐๐ (๒๕) การผลิตน้ำแข็งยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อบริโภคในครัวเรือน ๑,๐๐๐ (๒๖) การเก็บการถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป ๖๐๐			
๔	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยาเวชภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง (๑) การผลิตการไม่การบดการผสมการบรรจุยาด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า ๓๐๐ ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า ๕๐๐ ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑,๐๐๐ (๒) การผลิตการบรรจุยาสีฟันแชมพูผ้าเย็บกระดาษเย็บเครื่องสำอาง ต่างๆ ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า ๓๐๐ ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า ๕๐๐ ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑,๐๐๐ (๓) การผลิตสาลีผลิตภัณฑ์จากสาลี ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า ๓๐๐ ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า ๕๐๐ ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑,๐๐๐ (๔) การผลิตผ้าพันแผลผ้าปิดแผลผ้าอนามัยผ้าอ้อมสำเร็จรูป ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า ๕๐๐ ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ (๕) การผลิตสบู่ผงซักฟอกผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า ๕๐๐ ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐			

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๕	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร			
	(๑) การอัดการสกัดเอาน้ำมันพืช			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๑๕ แรงม้า	๕๐๐		
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๕ แรงม้าถึง ๓๐ แรงม้า	๒,๐๐๐		
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๓๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐		
	(๒) การล้างการอบการรมการสะสมยางดิบ			
	ก. การล้างการอบและการรม	๕,๐๐๐		
	ข. การสะสมยางดิบ			
	(๑) ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัมต่อวัน	๕๐๐		
	(๒) ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ กิโลกรัมถึง ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัมต่อวัน	๑,๐๐๐		
	(๓) ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ กิโลกรัมต่อวันขึ้นไป	๒,๐๐๐		
	(๓) การผลิตแป้งมันสำปะหลังแป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่นๆในทำนองเดียวกัน ด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐		
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้าถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐		
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๒๑ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐		
	(๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑๕๐		
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า	๓๐๐		
	(๕) การผลิตยาสูบผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	(๖) การขัดการกะเทาะการบดเมล็ดพืชการนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๕๐๐		
(๗) การผลิตการสะสมปุ๋ย (ยกเว้นการผลิตใช้ในครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ ต่างๆ)				
ก. การผลิต				
(๑) ผลิตโดยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าถึง ๑๐ แรงม้า	๕๐๐			
(๒) ผลิตโดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐			
ข. การสะสมปุ๋ย	๕๐๐			
(๘) การผลิตปุ๋ยยูเรียหรือปุ๋ยคอกด้วยเครื่องจักร	๕๐๐			
(๙) การตากการสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง (ยกเว้นพื้นที่ตากไม่ เกิน ๑ ไร่)	๕๐๐			

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่			
	(๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ			
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร			
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑๐๐		
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า	๓๐๐		
	ง. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐		
	(๒) การหลอมการหล่อการถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการ ใน ๖ (๑)	๑,๐๐๐		
		๒,๐๐๐		
	(๓) การกรึงการเจาะการเชื่อมการตีการตัดการประสานการรีดการอัด โลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการใน ๖ (๑)			
	ก. ประเภทครัวเรือน			
	ข. ประเภทโรงงานอุตสาหกรรม	๕๐๐		
	(๔) การเคลือบการชุบโลหะด้วยตะกั่วสังกะสีดีบุกโครเมียมนิกเกิล หรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการใน ๖ (๑)	๒,๐๐๐		
		๒,๐๐๐		
	(๕) การขัดการล้างโลหะด้วยเครื่องจักรสารเคมีหรือวิธีอื่นใดยกเว้นกิจการ ใน ๖ (๑)			
ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า				
ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า	๕๐๐			
ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐			
(๖) การทำเหมืองแร่การสะสมการแยกการคัดเลือกหรือการล้างแร่	๒,๐๐๐			
	๒,๐๐๐			
๗	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล			
	(๑) การต่อการประกอบการเคาะปะผูกการพันสีการพันสารกันสนิม ยานยนต์	๒๐๐		
	(๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อการซ่อมการปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๒๐๐		
	(๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้ บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุง ยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๒๐๐		
	(๔) การล้างการอัดฉีดยานยนต์	๒๐๐		
	(๕) การผลิตการซ่อมการอัดแบตเตอรี่			
	ก. การผลิต	๒,๐๐๐		
	ข. การซ่อมการอัดแบตเตอรี่	๕๐๐		
	(๖) การปะการเชื่อมยาง			
	ก. รถยนต์	๕๐๐		
	ข. รถจักรยานยนต์รถจักรยานรถที่มีล้อตั้งแต่ ๓ ล้อลงมา	๑๐๐		
	(๗) การอัดผ้าเบรกผ้าคลัตช์	๕๐๐		

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๘	กิจการที่เกี่ยวข้องกับไม้			
	(๑) การผลิตไม้ซี้ดไฟ	๑,๐๐๐		
	(๒) การเลื่อยการขอยการขีดการไสการเจาะการขุดร่องการทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร			
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้าถึง ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐		
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๑๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐		
	(๓) การประดิษฐ์ไม้หวายเป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการพันการทำสาร	๓๐๐		
	เคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	๑,๐๐๐		
	(๔) การอบไม้	๒,๐๐๐		
	(๕) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร			
	(๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๕๐๐		
	ก. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐		
	ข. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐		
	ค. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐		
(๗) การผลิตกระดาษต่างๆ	๒๐๐			
(๘) การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน				
๙	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ			
	(๑) กิจการสปาเพื่อสุขภาพเว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐		
	(๒) การประกอบกิจการอาบอบนวดยกเว้นกิจการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐		
	(๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำอบอ้ออบสมุนไพรยกเว้นกิจการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐		
	(๔) การประกอบกิจการในโรงแรมหรือกิจการอื่นในการทำงานเดียวกัน			
	ก. มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๒๐๐		
	ข. มีห้องพักตั้งแต่ ๒๑ ห้องถึง ๕๐ ห้อง	๕๐๐		
	ค. มีห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้องขึ้นไป	๑,๐๐๐		
	(๕) การประกอบกิจการห้องพักอาคารชุดให้เช่าห้องเช่าห้องแบ่งให้เช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
	ก. มีห้องพักไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๑๐๐		
	ข. มีห้องพักตั้งแต่ ๑๑ ห้องแต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง	๒๐๐		
ค. มีห้องพักตั้งแต่ ๓๑ ห้องแต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๕๐๐			
ง. มีห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้องขึ้นไป	๑,๐๐๐			

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑๐	(๖) การประกอบกิจการโรงแรมหรศพ	๕๐๐		
	(๗) การจกให้ม้การแสดงดนตรีเต้นรำรำวรองเง็งดิสโกเทกคาราโอเกะหรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐		
	(๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกันยกเว้นกิจการใน ๙ (๑)	๒๐๐		
	(๙) การจกให้ม้การเล่นสเกตโดยมีแสดงหรือเสรียงประกอบการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๕๐๐		
	(๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผมเว้นแต่กิจการที่อยู่ใบบังคับ	๒๐๐		
	ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม			
	(๑๑) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนกโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค้พิเศษการบริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใดเว้นแต่การให้บริการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒๐๐		
	(๑๒) การประกอบกิจการสวนสนุกตุ้เกมตุ้เพลง			
	ก. ตุ้เกมตุ้เพลงไม่เกิน ๕ เครื่อง	๔๐๐		
	ข. ตุ้เกมตุ้เพลงเกิน ๕ เครื่อง	๖๐๐		
	ค. สวนสนุก	๑,๐๐๐		
	(๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐		
	(๑๔) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐		
	(๑๕) การสักผิวหนังการเจาะหูหรือเจาะอวัยวะอื่น	๑,๕๐๐		
	(๑๖) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน	๑,๐๐๐		
	(๑๗) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ	๑,๐๐๐		
	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ			
	(๑) การปั่นด้ายการทอด้ยการทอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือการทอผ้าด้วยกักระตุกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป (ยกเว้นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มอาชีพ)	๕๐๐		
	ก. ตั้งตั้งแต่ ๕ กี่ถึง ๑๐ กี่	๑,๐๐๐		
	ข. ตั้งตั้งแต่ ๑๐ กี่ขึ้นไป	๕๐๐		
	(๒) การสะสมปอปานฝ้ายหรือนุ่น	๕๐๐		
	(๓) การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐		
(๔) การทอเสื่อทอกระสอบพรหมหรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐			
(๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๕๐๐			
(๖) การพิมพ์ผ้าหรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ				
(๗) การซักการอบการรีดการอัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร				
ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๓ แรงม้า	๕๐๐			
ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๓ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐			
(๘) การย้อมการกัตสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๒๐๐			

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหินดินทรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา			
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๖๐๐		
	(๒) การระเบิดการไม่การป่นหินด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐		
	(๓) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐		
	(๔) การผสมการผสมซีเมนต์หินทรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน			
	ก. การผสมซีเมนต์หินทรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐		
	ข. การผสมซีเมนต์หินทรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๒,๐๐๐		
	(๕) การเจียรระไนเพชรพลอยหินกระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน			
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐		
	(๖) การเลื่อยการตัดหรือการประดิษฐ์หินที่เป็นสิ่งของต่างๆ	๑,๐๐๐		
	(๗) การผลิตซอล์กปูนปลาสเตอร์ปูนขาวดินสอพองหรือการเผาหินปูน	๕๐๐		
	(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่นผ้าเบรกผ้าคลัตช์กระเบื้องมุงหลังคากระเบื้องยางผ้าเพดานท่อน้ำ เป็นต้น	๑,๐๐๐		
	(๙) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๐๐๐		
	(๑๐) การผลิตกระดาษทราย	๕๐๐		
(๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว				
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียมถ่านหินสารเคมี			
	(๑) การผลิตการบรรจุการผสมการขนส่งกรดต่างสารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	๗,๐๐๐		
	(๒) การผลิตการบรรจุการผสมการขนส่งก๊าซ			
	ก. การผลิตการบรรจุก๊าซ	๒,๐๐๐		
	ข. การผสมการขนส่งก๊าซ	๑,๐๐๐		
	(๓) การผลิตการกลั่นการผสมการขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์			
	ปิโตรเลียมต่างๆ			
	ก. การผลิตการกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมต่างๆ	๑,๐๐๐		
	ข. การผสมการขนส่ง			
	(๑) ปริมาณจำนวนไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	๑๐๐		
	(๒) ปริมาณจำนวนตั้งแต่ ๒๐๑ ลิตรขึ้นไป	๒,๐๐๐		
(๔) การผลิตการผสมการขนส่งถ่านหินถ่านโค้ก	๑,๐๐๐			
(๕) การพ่นสียกเว้นกิจการใน ๗ (๑)				

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
	(๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยางยางเทียมพลาสติกเซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้า	๒,๐๐๐		
	ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๒ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐		
	(๗) การโม่การบดชั้น			
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐		
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๑,๐๐๐		
	(๙) การผลิตการล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์			
	ก. การผลิต	๑,๐๐๐		
	ข. การล้าง	๕๐๐		
	(๑๐) การเคลือบการชุบวัตถุด้วยพลาสติกเซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐		
	(๑๑) การผลิตพลาสติกเซลลูลอยด์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๔,๐๐๐		
	(๑๒) การผลิตการบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑๐,๐๐๐		
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง			
	ก. ใช้เครื่องทำความเย็นไม่เกิน ๒ เครื่อง	๕๐๐		
	ข. ใช้เครื่องทำความเย็นตั้งแต่ ๓ เครื่องถึง ๕ เครื่อง	๑,๐๐๐		
	ค. ใช้เครื่องทำความเย็นตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๕๐๐		
	(๑๔) การผลิตการผสมการขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๒,๐๐๐		
	(๑๕) การผลิตเซลล์แก๊กหรือสารเคมีเคลือบเงา	๕,๐๐๐		
	(๑๖) การผลิตการบรรจุการผสมการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค			
	ก. การผลิตการบรรจุ	๕,๐๐๐		
	ข. การผสม	๑,๐๐๐		
	ค. การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐		
	(๑๗) การผลิตการบรรจุการผสมกาว			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐		

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑๓	กิจการอื่นๆ			
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร			
	ก. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๓๐๐		
	ข. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๒ แรงม้าถึง ๕ แรงม้า	๕๐๐		
	ค. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๗๐๐		
	(๒) การผลิตการซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์เครื่องไฟฟ้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อุปกรณ์ไฟฟ้า			
	ก. การผลิต	๕,๐๐๐		
	ข. การซ่อม	๗๐๐		
	(๓) การผลิตเทียนเทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐		
	(๔) การพิมพ์แบบพิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	๓๐๐		
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้	๑,๐๐๐		
	(๖) การประกอบกิจการก่อตั้งสินค้า	๑,๐๐๐		
	(๗) การล้างขวดภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๕๐๐		
	(๘) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐		
	(๙) การก่อสร้าง			
	ก. มีคนงานต่ำกว่า ๓๐ คน	๑,๐๐๐		
ข. มีคนงานตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป	๑,๕๐๐			
(๑๐) กิจการทำเทียบเรือประมงสะพานปลาหรือแพปลา	๑,๐๐๐			

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวอนุสรดา ดาลม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางวิลาวัลย์ หน่าโยโสภ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน
(นายสยาม นาไพรวิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน
(นายประยูร ชุนสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด