



คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

.....คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....

- *ช่องทางการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- *หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- *เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

โทรศัพท์: 043-040601

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522)
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2 ราย
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5 ราย
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1 ราย
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด 98 หมู่ 10 ตำบลท่าวัด อำเภอท่าวัด จังหวัดขอนแก่น 40230 โทร.043-040601/ ติดต่อกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร | 1 วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต | 2 วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| 3) | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| 4) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) | 35 วัน | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.๑) โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมเซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า ๑ ชุด
๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวจริง (โดยให้เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า) ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองทุกหน้า ๑ ชุด
๕. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินผู้อื่น) ๑ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากร ๓๐ บาท (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๘. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม ๑ ชุด
๙. รายการคำนวณ ๑ ชุด
๑๐. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมาย) ๑ ชุด
๑๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม ๑ ชุด
๑๒. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดเขตแนวที่ดิน) ๑ ชุด
๑๓. แบบแปลนรูปต่างๆ และผังบริเวณไม่เกิน ๓ ชุด
๑๔. วิศวกรผู้คำนวณให้ลงลายมือชื่อหรือสำนักงานและที่อยู่ในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น

หมายเหตุ ในกรณีผู้ยื่นใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในนามของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ประทับตรา ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทด้วย และนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตถูกต้องแล้ว

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต/ต่อเติม/ตัดแปลง พื้นใช้สอยไม่เกิน 150 ตารางเมตร

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต หรือแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต/ต่อเติม/ตัดแปลง พื้นใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต หรือแทนใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน

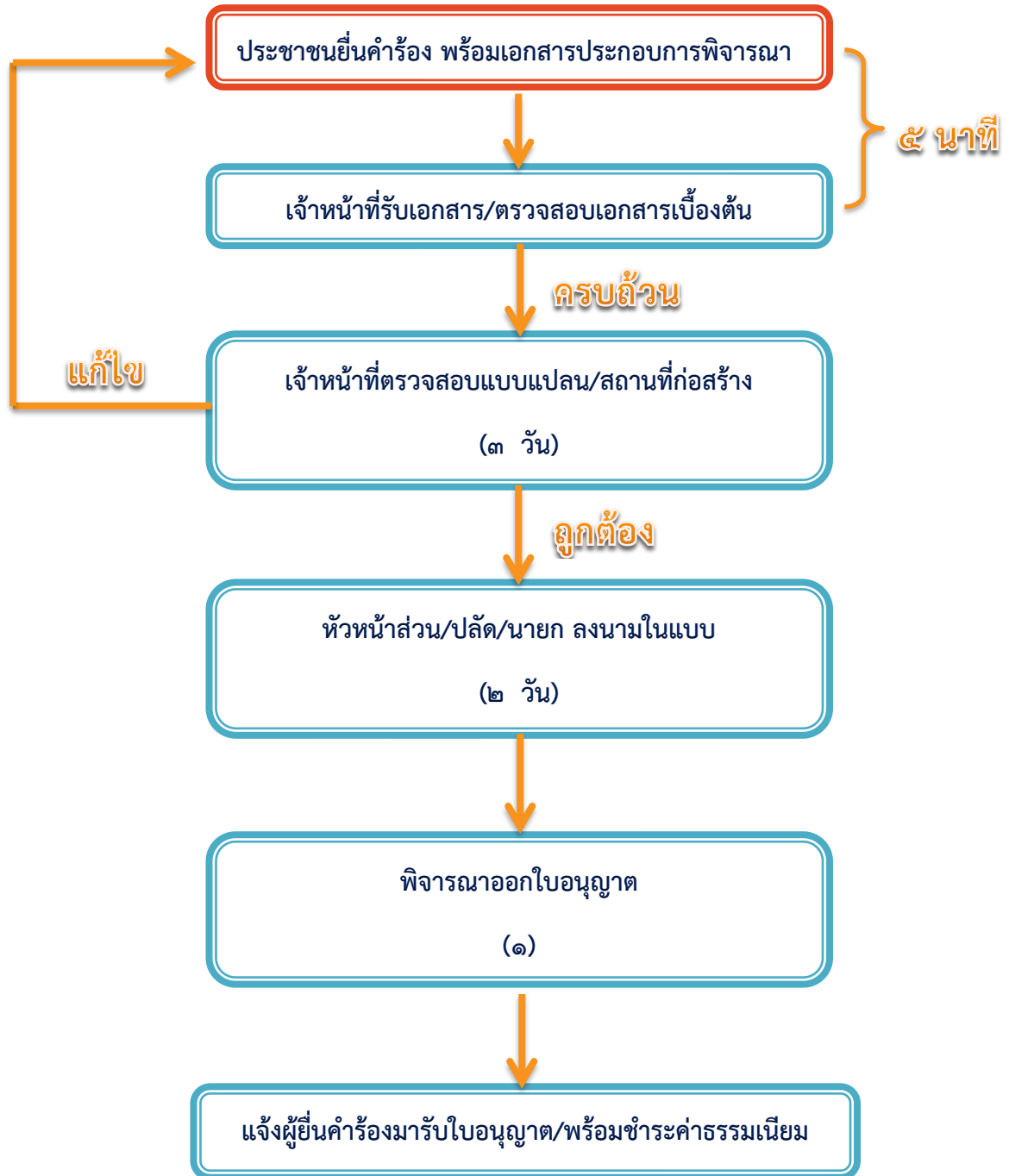
- โทร : 043-040601 เบอร์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
- ศูนย์บริการประชาชน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก แนบท้ายคู่มือ

18. หมายเหตุ

แผนผังลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน



-ตัวอย่าง-

แบบ ข.๑

| | |
|-------------------|------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ | |
| เลขรับที่ | |
| วันที่..... | |
| ลงชื่อ | ผู้รับแจ้ง |

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง

อาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการ

เคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด..... โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ค. ๑ อื่นๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ในที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ค. ๑

อื่นๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

-ตัวอย่าง-

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๒

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบคำนวณ

ข้อ ๔. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖.

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล

เป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....

แผ่น

(๕) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคาร จำนวน หนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็น
อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและ
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร มีลักษณะหรือ
ขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น
แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

-ตัวอย่าง-

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณีจำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ค. ๑

อื่นๆ.....เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

-ตัวอย่าง-

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะขออนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....
บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อนุญาต
 ไม่อนุญาต
ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

-ตัวอย่าง-

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ | |
|--|--------------|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ | |
| ๑. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ ดัดแปลง/ รื้อถอน อาคาร (แบบ ข.๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน /สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน ถ่ายเอกสารเท่าต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบแปลนและผังบริเวณ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตหรือมีระยะน้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราทุกหน้า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัว-ประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามตามข้อ ๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างในโฉนดที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของโฉนดที่ดินและผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม/ สถาปัตยกรรมควบคุม ต้องมีเอกสารต่อไปนี้ด้วย | |
| ๑. รายการคำนวณ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับผู้ออกแบบคำนวณ/ ผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองของสถาปนิก พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สำหรับผู้ออกแบบ/ผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |