

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙  
 เป็นเงิน ๑๓๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน) (ราคาต่อคน ๑๐.-บาทต่อคนต่อวัน จำนวน ๒๓๕ วันทำการ จำนวนเด็ก ๕๖ คน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายชาติ บุญเพลิง	ตำแหน่ง ปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิลาวัลย์ หน่ยโสภ	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕.๓ นายจักรวาล ประระทั่ง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.๔ นายศรเพชร สมอคำ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕.๕ นางค่านาง ภูมรินทร์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

( นายชาติ บุญเพลิง )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นางวิลาวัลย์ หน่ยโสภ )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นายจักรวาล ประระทั่ง )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นายศรเพชร สมอคำ )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นางค่านาง ภูมรินทร์ )

**รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมากรรรับ-ส่งเด็กเล็ก**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**(แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ขก ๘๐๘๐๑/๗๓๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)**

**๑. บทนำ**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด จัดประสบการณ์เด็กเล็กโดยมุ่งพัฒนาความพร้อมแก่เด็ก อายุ ๒-๕ ขวบ เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเต็มตามศักยภาพและมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเด็กเล็กได้รับการพัฒนาการเหมาะสมตามวัยดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัดจึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการกรรับ-ส่งเด็กเล็ก โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๕) และ (๖) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) กำหนดหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เด็กเล็กที่ด้อยโอกาสและมีฐานะยากจน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนให้กับเด็กที่ด้อยโอกาสและมีฐานะยากจน ได้ศึกษาเล่าเรียนต่อไป

**๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่ตกลงจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ทำสัญญาจ้าง
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

**๔. คุณสมบัติพนักงานขับรถรับ-ส่งเด็กเล็ก**

๑. มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี จะเป็นหญิงหรือชายก็ได้
๒. ผู้ขับรถรับ-ส่งเด็กเล็ก ต้องไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารปะปนไปกับเด็กเล็ก เว้นแต่ครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง
๓. ผู้ขับรถรับ - ส่งเด็กเล็ก ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตขับรถยนต์เป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะหรือขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. ผู้ขับรถรับ-ส่งเด็กเล็ก ต้องส่งนักเรียนให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกัน
๕. ผู้ขับรถรับ-ส่งเด็กเล็กต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อที่น่ารังเกียจตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมา หรือยาเสพติดให้โทษ และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
๖. ในการรับ-ส่ง ต้องมีคุณครูประจำรถ และต้องส่งนักเรียนถึงมือของผู้ปกครองทุกครั้ง และให้คำเนิ่งถึงตลอดเวลาว่านักเรียนทุกคนเป็นบุตรหลานของเรา
๗. ผู้ขับรถรับ-ส่งเด็กเล็กต้องมีวาจาสุภาพ ยิ้มแย้ม ทั้งต่อผู้ปกครองและนักเรียนเสมอ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย



๘. ผู้ขับขี่รับ-ส่งเด็กเล็กต้องตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมเป็นประจำทุกวันก่อนจะออก รับ-ส่ง เด็กเล็ก
๙. ผู้ขับขี่รับ-ส่งเด็กเล็กต้องรักษาเวลาในการเดินทาง รับ-ส่ง นักเรียนให้อยู่ในเวลา ที่นัดผู้ปกครองทุกวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่นซึ่งต้องมีการแจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป และจะต้องรับส่งนักเรียนให้ครบทุกคน โดยใช้ความเร็ว ไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๑๐. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา และเสพสิ่งเสพติดทุกชนิดอย่างเด็ดขาด
๑๑. ผู้ขับขี่รับ-ส่งเด็กเล็กต้องขับรถด้วยอัตราความเร็วในการขับไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร / ชั่วโมง และขับรถด้วยความไม่ประมาท

#### **๕. รายละเอียดคุณลักษณะรถรับ-ส่งเด็กเล็ก**

๑. รถรับ-ส่งเด็กเล็กต้องมีแผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ ซม. ยาว ไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. มีข้อความว่า “รถ-รับส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นข้อความได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นรับส่งนักเรียนให้ถอดแผ่นป้ายออกหรือปิดคลุมข้อความดังกล่าว
๒. มีไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันหรือสีแดงปิดเปิดเป็นระยะ ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ เพื่อให้ผู้ขับรถที่สวนมาหรือตามหลังมา เห็นได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร
๓. มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือ เด็กเมื่อมีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ เครื่องดับเพลิง ที่มีขนาดพอสมควรและติดตั้งไว้ภายในรถในที่ที่เหมาะสม ปลอดภัยพร้อมใช้งานได้ทุกขณะ
  - ๓.๒ ค้อนทุบกระจก ๑ อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร (ค้อนทุบกระจกต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก)
๔. สภาพรถรับ-ส่งเด็กเล็กต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีทั้งภายนอกและภายใน
๕. กรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น เจ้าของรถจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี
๖. รถรับ-ส่งเด็กเล็ก ต้องมีความสะอาด และรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
๗. รถรับ-ส่งเด็กเล็ก ที่นั่งโดยสารต้องมีความแข็งแรงและปลอดภัย และมียึดติดกับรถไม่สามารถขยับได้เพื่อความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๘. รถรับ-ส่งเด็กเล็ก ต้องมีประตูเปิด-ปิด ขึ้นลง มีความมิดชิดเด็กนักเรียนไม่สามารถยื่นอวัยวะออกนอกรถได้ และมีอากาศถ่ายเทสะดวก ต้องมีประตูเปิดปิดเพื่อป้องกันเด็กตกลงจากรถ
๙. กำหนดเวลาเดินรถรับ-ส่ง รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. รับครูผู้ดูแลเด็ก (ประจำรถ) ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด วิ่งไปรับเด็กตามสายเดินรถ รับเด็กถึงศูนย์ฯไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. รับเด็กจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกลับบ้าน ส่งให้ถึงผู้ปกครองไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

#### **๖. ขอบเขตการจ้าง**

-รับ-ส่งเด็กเล็กในเขตพื้นที่ตำบลท่าวัด มายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัดทุกวันทำการ โดยแบ่งเป็น ๒ เส้นทาง ดังนี้

**เส้นทางที่ ๑** รับ-ส่งเด็กเล็กโดยโอกาสและมีฐานะยากจนบ้านโนนโจด หมู่ที่ ๕ บ้านโนนไท หมู่ที่ ๘ บ้านรวง หมู่ที่ ๔ และบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๓ รวมระยะทางไป-กลับ ประมาณ ๒๒ กิโลเมตร โดยมีรายละเอียดเส้นทางดังนี้

**รอบเช้า (รับ)** เดินทางออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด - บ้านโนนโจด หมู่ที่ ๕ - บ้านโนนไท หมู่ที่ ๘ - บ้านรวง หมู่ที่ ๔ - บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๓ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ระยะทางประมาณ ๑๑ กิโลเมตร รับทุกวันทำการ

/รอบบ่าย (ส่ง)...



รอบบ่าย (ส่ง) เดินทางจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด - บ้านโนนโจด หมู่ที่ ๕ - บ้านโนนไท หมู่ที่ ๘ - บ้านรวง หมู่ที่ ๔ - บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๓ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ระยะทางประมาณ ๑๑ กิโลเมตร ส่งทุกวันทำการ

**เส้นทางที่ ๒** รับ-ส่งเด็กเล็กด้วยโอกาสและมีฐานะยากจนบ้านโคกล่าม ๑ หมู่ที่ ๑ บ้านโคกล่าม ๒ หมู่ที่ ๑๐ บ้านรุ่งตะวัน หมู่ที่ ๙ และบ้านหนองแวงท่าวัด หมู่ที่ ๒ รวมระยะทางไปกลับประมาณ ๑๗ กิโลเมตร โดยมีรายละเอียดการเส้นทางดังนี้

**รอบเช้า (รับ)** เดินทางจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัดบ้านโคกล่าม ๑ หมู่ที่ ๑๐ - บ้านโคกล่าม ๒ หมู่ที่ ๑๐ - บ้านรุ่งตะวัน หมู่ที่ ๙ - บ้านหนองแวงท่าวัด หมู่ที่ ๒ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ระยะทางประมาณ ๘.๕๐ กิโลเมตร รับทุกวันทำการ

**รอบบ่าย (ส่ง)** เดินทางจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัดบ้านโคกล่าม ๑ หมู่ที่ ๑๐ - บ้านโคกล่าม ๒ หมู่ที่ ๑๐ - บ้านรุ่งตะวัน หมู่ที่ ๙ - บ้านหนองแวงท่าวัด หมู่ที่ ๒ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ระยะทางประมาณ ๘.๕๐ กิโลเมตร ส่งทุกวันทำการ

**๗. ราคากลาง**

ราคากลาง ๑๓๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) (จำนวนเด็ก ๕๖ คน ๆ ละ ๑๐.- บาทต่อวัน จำนวน ๒๓๕ วันทำการ ๆ ละ ๕๖๐.-บาท)

**๘. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง**

๑. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดการรถรับ-ส่ง ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะตามข้อ ๕ ในการให้บริการรับ-ส่งเด็กเล็ก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๒. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาขารรถรับ-ส่งเด็กเล็ก

**๙. กำหนดเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน**

๑. ระยะเวลาการรับ-ส่งเด็กเล็ก ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกวันทำการ

๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถ้าวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดราชการ การจ่ายเงินจะเลื่อนไปจ่ายในวันเปิดทำการวันแรกถัดไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

( นายชาติ บุญเพลิง )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นางวิลาวัลย์ หน่ยโสภ )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นายจักรวาล ประระทั่ง )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นายศรเพชร สมอคำ )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( นางค่านาง ภูมรินทร์ )